

ПРИКАЗ № 1.6

**О подготовке МКОУ Козловской СОШ
к началу 2026/27 учебного года и мероприятия по оценке готовности к нему**

В соответствии с письмом Минпросвещения России «О подготовке к началу учебного года», распоряжением администрации Барабинского «О подготовке образовательных организаций к 2026/27 учебному году» с целью подготовки школы к приемке к новому учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий по подготовке школы к новому учебному году (приложение 1);
- график подготовки школы к оценке готовности к началу нового учебного года (приложение 2).

2. Создать комиссию по обследованию готовности школы к оценке готовности и началу 2026-2027 учебного года (далее — комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:	Ответственный за антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность	В. Н. Коршунов
Члены комиссии:	Заместитель директора по УВР	Т. В. Анохина
	Председатель ППО	Е. И. Белая
	Учитель	Т. В. Кнутас

3. Комиссии:

- провести обследование школы и подготовить документы в сроки, указанные в графике подготовки школы к оценке готовности к началу нового учебного года;
- взаимодействовать с межведомственной комиссией при оценке готовности школы к началу нового учебного года;
- составить план по устранению нарушений, установленных межведомственной комиссией (при наличии нарушений).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Козловской СОШ



/В. Н. Коршунов

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МКОУ Козловской СОШ
от 12.01.2026 г. № 1.6

**План мероприятий по подготовке
МКОУ Козловской СОШ
к началу 2026-2027 учебного году**

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Инженерные и технические мероприятия		
Опрессовка системы отопления (согласно графику администрации Козловского с/с)	По графику подготовки к эксплуатации	Директор, рабочий по комплексному обслуживанию
Ремонт систем канализации и водоснабжения	июль	Директор, рабочий по комплексному обслуживанию
Проверка чердачных помещений	Июнь-август	Директор
Проверка вентиляционных систем	до 6 августа	Директор, рабочий по комплексному обслуживанию
Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровой площадке и спортзале	август	Директор, учитель физической культуры
Косметический ремонт помещений: - пищеблок - учебные кабинеты - 1 и 2 этажа здания начальной школы - санитарные узлы - спортзал	июнь — август	Рабочий по комплексному обслуживанию, уборщицы служебных помещений
2. Создание условий для образовательно-воспитательной деятельности		
Провести проверку мебели предназначенной для проведения занятий, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся	Июль	Директор, заведующие кабинетом
Подготовить план взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	июль — август	Директор, заместитель директора по УВР
3. Организации питания и питьевого режима		
Промаркировать разделочный	Июль	Повар

инвентарь, закупленный на пищеблок		
Заклучить договор на поставку продовольственного сырья и пищевых продуктов, питьевой воды	Август	Директор
4. Санитарные и гигиенические мероприятия		
Направить работников на медосмотр	Июль - Август	Директор
Направить педагогических работников на психиатрическое освидетельствование (если требуется)	Июль — август	Директор
Организация исследования питьевой воды	до 1 августа	

Приложение 2
к приказу МКОУ Козловской СОШ
от 12.01.2026 г. № 1.6

**График МКОУ Козловской СОШ
к оценке готовности к началу 2026/27 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Провести совещание при директоре школы по вопросам подготовки к приемке: ☐ составить перечень документов, которые надо	26.06.2026	Директор школы, председатель комиссии

	представить межведомственной комиссии; ☐ обсудить и определить мероприятия для самопроверки		
1.2	Собрать информацию и подготовить справки: ☐ о структуре школы и кадровом обеспечении; ☐ финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке школы к новому учебному году; ☐ материально-техническом оснащении; ☐ подвозе детей; ☐ о максимальной скорости доступа к сети Интернет;	03.08.2026	Члены комиссии
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке			
2.1	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: ☐ органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; ☐ межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году	03.08.2026	Члены комиссии
2.2	Обследовать:		Члены комиссии
2.2.1	территорию, здание, помещения, оборудование	05.08.2026	
2.2.2	состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	05.08.2026	
2.2.3	состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	05.08.2026	
2.2.4	гигиеническое обеспечение	05.08.2026	
2.2.5	условия для воспитания и обучения	06.08.2026	
2.2.6	санитарное обеспечение	06.08.2026	
2.3	Предоставить информацию	06.08.2026	Председатель

	о результатах самопроверки директору		комиссии
3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования школы)			
3.1	Сформировать план корректирующих мероприятий	По необходимости 07.08.2026	Директор школы, председатель комиссии
3.2	Реализовать план корректирующих мероприятий	По необходимости до 11.08.2026	Работники, которые допустили нарушения
3.3	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	По необходимости до 11.08.2026	Комиссия
4. Контрольные мероприятия			
4.1	Завершить работы по подготовке школы к приемке	До 12.08.2026	Директор школы, председатель комиссии
4.2	Пройти приемку	По графику	Директор школы, председатель комиссии