МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета.
Протокол № 1 от 31.08.2026 года

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МКОУ Козловской СОШ _____ /Н.Коршунов/
Приказ № 77.1 от 31.08.2026 года

Положение
о Методическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Козловская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
1.2. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МКОУ Козловская СОШ (далее – образовательная организация).
1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.
2. Цель и задачи деятельности
2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
2.2. Задачи методического совета:
2.2.1. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
2.2.2. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опята и внедрение его в практику работы коллектива школы;
2.2.3. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
2.2.4. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
2.2.5. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.8. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
2.2.9. создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
2.2.10. координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
2.2.11. разработка основных направлений методической работы образовательной организации;
2.2.12. организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
2.2.13. организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
3. Содержание деятельности
3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно образовательного процесса и состоит в следующем:
3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытноэкспериментальной деятельности в школе;
3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
3.2.5. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно- практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
3.2.6. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
3.2.7. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
3.2.8. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
3.2.9. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
3.2.10. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
3.2.11. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
3.2.12. определение направлений работы в рамках программы наставничества;
3.2.13. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
3.2.14. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
3.2.15. утверждение контрольных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся школы;
3.2.16. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
3.2.17 разработка индивидуального образовательного маршрута педагога;
3.2.18. участие в мероприятиях в рамках внутренней системы оценки качества образования;

3.2.19. анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (в том числе результаты ВПР, РДР, ГИА);
3.2.20. организация социального партнерства с другими ОО, вузами, колледжами;
3.2.21. разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.
4. Состав методического совета
4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
4.3. В состав методического совета школы входят:
– заместители директора школы;
– руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
– председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;
– социальный педагог;
– педагог-психолог;
– советник директора по воспитательной работе.
4.4. Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно.
4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).
5. Организация деятельности методического совета
5.1. Основными формами работы методического совета являются:
▪ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
▪ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
5.4. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
5.5. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО.
6. Права и обязанности методического совета
Методический совет ОУ имеет право:
– выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
–давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
– участвовать в аттестации педагогических работников школы;
– рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
– ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
– выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
Методический совет ОУ обязан:
– осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
– решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

– оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
– принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
– рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
– способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

7. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

- Положение о методическом совете школы;
- План работы на календарный год;
- Анализ работы методической службы за календарный год;
- Протоколы заседаний совета.