МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«31» августа 2026 г. № 77.1.4

с.Новокозловское

Об утверждении планов работы ШМО и назначении руководителей школьных методических объединений на 2026/2027 учебный год

В целях организации методической работы, повышения качества образования, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, координации деятельности школьных методических объединений, на основании Устава образовательной организации, Положения о школьном методическом объединении и решения педагогического совета от «31» августа 2026 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2026/2027 учебный год следующие школьные методические объединения:

1.1. Школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла.

1.2. Школьное методическое объединение учителей естественно-математического цикла.

1.3. Школьное методическое объединение классных руководителей.

2. Назначить на 2026/2027 учебный год руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

№	Наименование школьного методического объединения	Ф. И. О. руководителя	Должность
1	ШМО учителей гуманитарного цикла.	Тюляев А.С.	учитель учитель истории и обществознания
2	ШМО учителей естественно-математического цикла.	Страшнова Г.В.	учитель математики
3	ШМО классных руководителей.	Трушкова А.Р.	Заместитель директора по ВР

3. Руководителям школьных методических объединений:

3.1. Организовать работу ШМО в соответствии с Положением о школьном методическом объединении и годовым планом работы образовательной организации.

3.2. В срок до «01» сентября 2026 г. разработать и представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе на согласование:

- план работы ШМО на 2026/2027 учебный год;
- основные методические темы и направления деятельности;
- график заседаний ШМО;
- сведения о темах профессионального самообразования педагогических работников;
- предложения по организации наставничества и повышению квалификации педагогов.

3.3. Обеспечить проведение заседаний ШМО в соответствии с утверждённым планом, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.4. Организовать рассмотрение и методическое сопровождение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей и курсов внеурочной деятельности.

3.5. Обеспечить методическую поддержку педагогических работников при реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

3.6. Организовать изучение и распространение эффективного педагогического опыта, проведение открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещений занятий и иных методических мероприятий.

3.7. Координировать работу по повышению качества образования, анализу результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и иных оценочных процедур.

3.8. Обеспечить соблюдение требований объективности при проведении и проверке оценочных процедур.
3.9. Организовать работу с молодыми педагогами и вновь принятыми педагогическими работниками, оказывать им необходимую методическую помощь.
3.10. Своевременно оформлять протоколы заседаний ШМО и иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.
3.11. Представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитический отчёт о деятельности ШМО за 2026/2027 учебный год в срок до «31» мая 2027 г.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Т.В.Кнутас:
4.1. Координировать деятельность школьных методических объединений.
4.2. Оказывать руководителям ШМО организационную и методическую помощь.
4.3. Утвердить планы работы школьных методических объединений на 2026/2027 учебный год.
4.4. Обеспечить контроль за своевременным проведением заседаний ШМО и оформлением соответствующей документации.
4.5. Организовать анализ результативности деятельности школьных методических объединений по итогам учебного года.
5. Установить руководителям школьных методических объединений выплаты за выполнение дополнительной работы в порядке и размерах, предусмотренных Положением об оплате труда работников образовательной организации, при наличии соответствующего объёма финансирования и оформленного письменного согласия работников.
6. Ответственному за ведение официального сайта образовательной организации Т.В.Анохиной разместить необходимые сведения о структуре методической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации, без опубликования избыточных персональных данных работников.
7. Признать утратившим силу с 1 сентября 2026 г. приказ от «28» августа 2025 г. № 76.1 «О назначении руководителей школьных методических объединений на 2025/2026 учебный год».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Т.В.Кнутас.

Директор МКОУ Козловской СОШ: _____ /В.Н.Коршунов/