

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерства образования Новосибирской области**  
**Барабинский район**  
**МКОУ Козловская СОШ**

ПРИНЯТА  
решением педсовета.  
Протокол № 7 от 22.06.2026г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МКОУ Козловской  
СОШ: \_\_\_\_\_ В.Н.Коршунов  
Приказ №64.1 от «22» июня 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса внеурочной деятельности «Русский язык: от теории к практике»**  
для обучающихся 7 класса

**с. Новокозловское, 2026**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Рабочая программа

Государственные стандарты образования выдвигают конкретные требования к преподаванию русского языка в школе. Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися разной возрастной категории устойчивых знаний в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и, конечно же, орфографии. Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической «зоркости».

Известно, что усвоение школьниками программного материала по русскому языку в 7 классе вызывает наибольшие трудности. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам) и т.д.

Программа элективного курса призвана решить проблему постоянно возникающей необходимости возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков.

Программа элективного курса актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Данный учебный курс рассчитан в количестве 34 учебных часа (1 час в неделю).

Элективный курс способствует достижению тех же **целей**, что и учебный предмет «Русский язык», позволяет реализовывать требования стандарта на расширенном языковом материале.

### Цель изучения учебного курса «Русский язык: от теории к практике»:

- 1) обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- 2) совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- 3) обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- 4) способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

### Задачи организации учебной деятельности:

- овладение основными нормами русского литературного языка;
- создание прочной базы орфографических навыков;
- формирование языковой и лингвистической компетенций;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие ассоциативного мышления учащихся.

### Общая характеристика элективного курса:

Данный курс предлагает решить проблему орфографической грамотности через систему морфемико-словообразовательных упражнений. Изучение словообразования является богатейшим материалом для решения задач развития мышления учащихся, и задача учителя состоит в том, чтобы полнее использовать эти возможности при обучении детей. Задача

данного курса – не только вооружить ученика определённым багажом знаний, но и научить самостоятельно приобретать знания, развивать умения, навыки.

Методика изучения словообразования как основы формирования орфографических навыков и развития мышления предполагает знакомство со словообразовательными гнездами и лексическим значением входящих в них слов, знакомство с морфемами и их морфами: корнем, суффиксом, приставкой, изучение фонемо-буквенного состава морфемы, наблюдение над возможным позиционными и непозиционными чередованиями при словоизменении и словообразовании.

В рамках данного курса целесообразно обратиться к вопросу систематизации морфем (смыслообразующих и формообразующих). Особый раздел курса, конечно же, должен быть посвящён окончанию и правописанию окончаний различных частей речи.

Работа по созданию «банка морфем» помогает решить проблему усовершенствования орфографических навыков учащихся. В практике учителей возможна следующая система работы по созданию «банка морфем».

### **Планируемые результаты освоения элективного курса.**

Данная программа обеспечивает достижение учениками седьмого класса следующих **личностных, метапредметных и предметных** результатов:

**Личностными результатами** изучения элективного курса являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

**Метапредметными результатами** изучения элективного курса является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

– излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;

- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

#### **Коммуникативные УУД:**

– учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

– уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

– уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;

– уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

– уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

– уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

– осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;

– оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; создавать тексты различного типа, стиля, жанра;

– оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;

– адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;

– высказывать и обосновывать свою точку зрения;

– слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

– выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;

– договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;

– задавать вопросы.

**Предметными результатами** изучения элективного курса является сформированность следующих умений:

– по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;

– по лексике: пользоваться разными видами словарей;

– по морфемике и словообразованию: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;

– по морфологии: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;

– по синтаксису: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;

– по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;

– по пунктуации: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и

исправлять пунктуационные ошибки;

– по связной речи, чтению и работе с информацией: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

### **Содержание элективного курса**

#### **Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах**

Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.

Смыслообразующие морфемы.

Формообразующие морфемы.

#### **Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем**

Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.

Правописание корней с безударной гласной, проверяемой и не проверяемой ударением.

Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).

Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.

#### **Правописание приставок. Классификация приставок**

Приставка как словообразующая морфема. Классификация приставок.

Приставки с традиционным написанием.

Приставки с позиционным написанием.

Правописание приставок пре, при-.

Правописание приставок раз/с-, роз/с-.

Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.

Правописание Ы и И после приставок.

#### **Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов**

Суффикс как словообразующая морфема. Классификация суффиксов.

Правописание суффиксов существительных.

Правописание суффиксов прилагательных.

Правописание суффиксов глаголов.

Правописание суффиксов причастий.

Правописание суффиксов деепричастий.

Правописание суффиксов наречий.

#### **Понятие об окончании**

Понятие об окончании.

Правописание окончаний имен существительных

Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.

Правописание окончаний глаголов.

**Итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации за год**

### **Тематическое планирование**

| №<br>п/п | Раздел программы                                                     | Количество часов |
|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах                | 3                |
| 2        | Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем     | 8                |
| 3        | Правописание приставок. Классификация приставок                      | 8                |
| 4        | Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов                          | 9                |
| 5        | Понятие об окончании                                                 | 5                |
| 6        | Итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации за год | 1                |
|          | Итого                                                                | 34               |

### Поурочное планирование

| №<br>п/п | Тема                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>І. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах</b>                                         |
| 1        | Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.                                                  |
| 2        | Смыслообразующие морфемы.                                                                               |
| 3        | Формообразующие морфемы.                                                                                |
|          | <b>ІІ. Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем</b>                             |
| 4        | Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.                                       |
| 5        | Правописание корней с безударной гласной, проверяемой и не проверяемой ударением.                       |
| 6        | Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.                                           |
| 7        | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).    |
| 8        | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-). |
| 9        | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-).    |

|                                                             |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                                                          | Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-). |
| 11                                                          | Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.                |
| <b>III. Правописание приставок. Классификация приставок</b> |                                                                                                    |
| 12                                                          | Приставка как словообразующая морфема. Классификация приставок.                                    |
| 13                                                          | Приставки с традиционным написанием.                                                               |
| 14                                                          | Приставки с позиционным написанием.                                                                |
| 15                                                          | Правописание приставок пре, при-.                                                                  |
| 16                                                          | Правописание приставок пре, при-.                                                                  |
| 17                                                          | Правописание приставок раз/с-, роз/с-.                                                             |
| 18                                                          | Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.                                                          |
| 19                                                          | Правописание Ы и И после приставок.                                                                |
| <b>IV. Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов</b>      |                                                                                                    |
| 20                                                          | Суффикс как словообразующая морфема. Классификация суффиксов.                                      |
| 21                                                          | Правописание суффиксов существительных.                                                            |
| 22                                                          | Правописание суффиксов прилагательных.                                                             |
| 23                                                          | Правописание суффиксов отглагольных прилагательных.                                                |
| 24                                                          | Правописание суффиксов глаголов.                                                                   |
| 25                                                          | Правописание суффиксов причастий.                                                                  |
| 26                                                          | Правописание суффиксов причастий.                                                                  |
| 27                                                          | Правописание суффиксов деепричастий.                                                               |
| 28                                                          | Правописание суффиксов наречий.                                                                    |
| <b>V. Понятие об окончании.</b>                             |                                                                                                    |
| 29                                                          | Понятие об окончании.                                                                              |
| 30                                                          | Правописание окончаний имен существительных                                                        |
| 31                                                          | Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.                                            |
| 32                                                          | Правописание окончаний глаголов.                                                                   |
| 33                                                          | Правописание окончаний глаголов                                                                    |
| 34                                                          | <b>Итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации за год</b>                        |

## Приложение 1

### МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

(используемый УМК, перечень применяемых технологий и методик обучения, развития и воспитания).

#### Используемый учебно-методический комплект

-Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. В 2 ч./ – под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова и др., 7-е изд. М. -: Просвещение, 2023

#### Технологии

- на основе личностной ориентации педагогического процесса: педагогика сотрудничества;
- на основе развивающего обучения: личностно-ориентированное развивающее обучение;
- на основе эффективности управления и организации учебного процесса: технологии уровневой дифференциации;
- на основе эффективности управления и организации учебного процесса: информационные технологии.

Личностно-ориентированные технологии представляют собой воплощение гуманистической философии, психологии и педагогики. Содержание образования представляет собой среду, в которой происходит становление и развитие личности ребенка. Ей свойственны гуманистическая направленность, обращенность к человеку, гуманистические нормы и идеалы.

Технологии личностной ориентации используют методы и средства обучения и воспитания, соответствующие индивидуальным особенностям каждого ребенка: берут на вооружение методы психодиагностики изменяют отношения и организацию деятельности детей, применяют разнообразные и мощные средства обучения (в том числе компьютер), перестраивают содержание образования.

Личностно-ориентированные технологии противопоставляют авторитарному, обезличенному и обездушенному подходу к ребенку в традиционной технологии - атмосфере любви, заботы, сотрудничества, создают условия для творчества и самоактуализации личности.

### Педагогика сотрудничества

Как целостная технология, педагогика сотрудничества не воплощена в конкретной модели, ее идеи вошли почти во все современные педагогические технологии. Поэтому педагогику сотрудничества надо рассматривать как «проникающую» технологию, являющуюся воплощением нового педагогического мышления, источником прогрессивных идей и в той или иной мере входящей во многие современные педагогические технологии как их часть.

По характеру содержания: обучающая + воспитательная, светская, гуманистическая, общеобразовательная, проникающая. По подходу к ребенку: гуманно-личностная, субъект-субъектная (сотрудничество).

По преобладающему методу: проблемно-поисковая, творческая, диалогическая, игровая.

Как система отношений сотрудничество многоаспектно; но важнейшее место в нем занимают отношения «учитель - ученик». Традиционное обучение основано на положении учителя в качестве субъекта, а ученика - объекта педагогического процесса. В концепции сотрудничества это положение заменяется представлением об ученике как о субъекте своей учебной деятельности. Поэтому два субъекта одного процесса должны действовать вместе, быть сотоварищами, партнерами, составлять союз более старшего и опытного с менее опытным (но обладающим преимуществами молодости); ни один из них не должен стоять над другим.

Особенности содержания и методики

В педагогике сотрудничества выделяются четыре направления:

- Гуманно-личностный подход к ребенку.
- Дидактический активизирующий и развивающий комплекс.
- Концепция воспитания.
- Педагогизация окружающей среды.

### Личностно ориентированное развивающее обучение (И. С. Якиманская)

В технологии личностно ориентированного развивающего обучения особое значение придается такому фактору развития, который в традиционной педагогике, почти не учитывался - субъектному опыту жизнедеятельности, приобретенному ребенком до школы в конкретных условиях семьи, социо-культурного окружения, в процессе восприятия и понимания им мира людей и вещей.

Особенности содержания

Технология личностно ориентированного обучения представляет сочетание обучения, понимаемого как нормативно-сообразная деятельность общества, и ученья, как индивидуально значащей деятельности отдельного ребенка. Ее содержание, методы, приемы направлены главным образом на то, чтобы раскрыть и использовать субъектный опыт каждого ученика, помочь становлению личностно значимых способов познания путем организации целостной учебной (познавательной) деятельности.



### Особенности методики

Образовательный процесс строится на учебном диалоге ученика и учителя, который направлен на совместное конструирование программной деятельности. При этом обязательно учитываются индивидуальная избирательность ученика к содержанию, виду и форме учебного материала, его мотивация, стремление использовать полученные знания самостоятельно, по собственной инициативе, в ситуациях, не заданных обучением.

### Информационные технологии обучения

В практике информационными технологиями обучения называют все технологии, использующие специальные технические информационные средства (ЭВМ, аудио, кино, видео). Акцент целей

- Формирование умений работать с информацией, развитие коммуникативных способностей.
- Подготовка личности «информационного общества».
- Дать ребенку так много учебного материала, как только он может усвоить.
- Формирование исследовательских умений, умений принимать оптимальные решения.

### Особенности содержания

Компьютерная технология основывается на использовании некоторой формализованной модели содержания, которое представлено педагогическими программными средствами, записанными в память компьютера, и возможностями телекоммуникационной сети.

### Особенности методики

Компьютерные средства обучения называют интерактивными, они обладают способностью «откликаться» на действия ученика и учителя, «вступать» с ними в диалог, что и составляет главную особенность методик компьютерного обучения.

Совершенно уникальные возможности для диалога ребенка с наукой и культурой представляет Всемирная компьютерная сеть - internet:

- переписка-разговор со сверстниками из всех частей мира;
- привлечение научной и культурной информации из всех банков, музеев, хранилищ мира;
- интерактивное общение, слежение за событиями через международные серверы.

### Описание методов контроля

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

Контроль за результатами обучения осуществляется через использование следующих видов контроля : текущий, промежуточный. При этом используются следующие формы контроля: итоговая контрольная работа, тест.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Контрольная работа (тест) в рамках промежуточной аттестации за год**

**Цель:** проверить качество усвоенного материала по орфографии за 5-7 класс

**Время выполнения работы** 45 минут (1 урок)

**Структура теста** - орфограммы, изученные в 5-7 классах:

- Ъ знак на конце наречий и кратких имен прилагательных;
- корни с чередованием;
- приставки ПРЕ – и ПРИ-;
- приставки на –З- С-;
- Ы-И после приставок, оканчивающихся на согласную;
- О-Ё после шипящих в разных частях слова;
- Ъ и Ь в словах;
- непроизносимые согласные в корне;
- личные окончания глаголов;
- Н и НН в прилагательных и причастиях;
- ТСЯ и –ТЬСЯ в глаголах;
- гласные, проверяемые ударением;
- НЕ с разными частями речи;
- Ы-И после Ц;
- падежные окончания имен существительных;
- дефисное написание слов;
- правописание отрицательных местоимений.

Каждое задание оценивается 1 баллом. Максимальное количество баллов- 19

**Критерии для оценивания работы:**

10-13 баллов-оценка «3»;

14-17 баллов-оценка «4»;

18-19 баллов-оценка «5»

1. В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?

- 1) Укр..шение, темн...та, пров...лился, док...зять.
- 2) Т..желый, выгл...деть, вып...тить, выт...нул.
- 3) Встр..чал, высв...тить, т...ория, согр...вать.
- 4) Скр...петь, перел...вать, опт...мист, переж...вать.

2. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?

- 1) Отр..сль, сокр..щать, р..скошный.
- 2) Предв..рительный, ск... кать, военная к...мпания.
- 3) Благосл..вить, безотл..гательный, ди..гональ.
- 4) Предпол...жительно, прор...стать, п..норама.

3. В каком ряду во всех словах следует писать букву Е?

- 1) уб...ру, заст...лить, соч...тать, зап...реть.
- 2) уб...раю, отп...реть, выч...сть, зам...реть.
- 3) бл...стеть, выб...решь, прост...ралось, оп...реться.
- 4) заб...ремся, ст...лилось, уп...раться, ум...р.

4. В каком ряду во всех словах следует писать букву О:

- 1) Понч..., расч...сывать, ж..г, реш...тка
- 2) Печ...нка, пч...лы, ш...лковый, чащ...ба
- 3) Щ...лка, ч...рствый, ж...нглер, уч...ба
- 4) Ш...колад, обж..ра, ш...ры, ч...порный.

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) ц...трус, ц ....тата, ц.....тра, ц....корий
- 2) ц...вилизация, отц..., жрец..., позиц.....я
- 3) певц...м, жрец...м, птиц...й, наглец...м
- 4) львиц...й, водиц...й, сестриц...й, песц...м

6. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) р..зрастаться, р...сстановка, р..зрыв, р..сказ

- 2) ...тозовать, в...зглавить, д..поздна, пр..матерь
- 3) пр..звание, пр..годиться, пр..способить, пр...датель
- 4) пр...знание, пр..образовать, пр..людия, пр...личный

7. Укажите номера слов, которые пишутся с буквой Ы:

- 1) сверх...нтересный
- 2) пред...сторический
- 3) дез...нфекционный
- 4) пред...юльский

8. В каком ряду во всех словах пишется Ъ?

- 1) об..емный, пред..явитель, п..еса, раз...яснение
- 2) ад..ютант, раз..яренный, раз..езд, двух...ярусный
- 3) в..южная, пред...обеденная, кан...он, с...язвить
- 4) бур..ян, из...ятие, бел...этаж, суб...ективный

9. В каком ряду в обоих случаях на месте пропуска – Ъ?

- 1) красный кирпич..., песок сыпуч...
- 2) выйти замуж..., уйти проч...
- 3) серая мыш..., пробить бреш...
- 4) решить пять задач..., карп свеж...

10. Отметьте ряд, где в каждом слове пишется буква О.

- 1) молодож...н, туш...нка, затуш...вывать, свеж...
- 2) нож...вка, друж...к, меш...чек, увлеч..нный
- 3) старич..к, сач...к, холщ..вый, испеч..нный
- 4) алыч...вый, парч...вый, кумач...вый, толч...к

11. В каком слове на месте пропуска пишется НН?

- 1) беш...ый
- 2) указа...ый
- 3) асфальтирова...ый

4) дорога асфальтирова...а

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?

По приказу дивизио(1)го командира войска были сосредоточе(2)ы на левом фланге и искусно замаскирова(3)ы.

1) 1, 2 2) 1, 3 3) 2, 3 4) 1, 2, 3

13. В каком словосочетании в обоих словах пропущена буква Е?

1) о дальн...м путешеств...

2) на бушующ...м простор...

3) в бодрящ...йся свежест...

4) к ранн...й оттепел...

14. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква А (Я)?

1) листья трепещ...т, травы стел...тся

2) голоса слыш...тся, звуки чуд...тся

3) волны плещ...тся, собаки ла...т

4) кусты кол...тся, кузнечики стрекоч...т

15. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква У (Ю)?

1. учителя исправ...т, ошибки, гон...щийся за славой

2. потоки воздуха колыш...т травы, та...щий снег

3. кол...щий дрова, друзья невзначай обид...т

4. портные скро...т недостатки фигуры, терп...щий невзгоды

16. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1) Я держал в руках синий, отнюдь (не) большого формата конверт.

2) Театральная толпа, покорная звону (не)видимых колокольчиков, стала снова наполнять зрительный зал.

3) В (не)занавешенные окна вливался холодный свет луны.

4) Судьба этих рукописей (не)известна.

17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НЕ?

Барон н(1) жалел н(2) времени, н(3) денег на поиски виновника своего позора и уже н(4) о чем, кроме мести, н(5) мог и думать.

- 1) 1, 4            2) 2, 3, 4            3) 1, 5    4) 4

18. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (по) французски, (как) будто, (пол) листа  
2) (контр) удар, (в) шестых, (струнно) духовой  
3) (какой)нибудь, (по) птичьи, (юго) восточный  
4) (по) проще, (экс) чемпион, (светло) волосый

19. В каком ряду все слова пишутся слитно?

- 1) (анти) пригарный, вряд (ли), (лесо) парковый  
2) (пол) дороги, как (бы), электро (товары)  
3) (по) пусту, (в)следствие дождя, нырнуть (в) глубь  
4) (светло) коричневый, иметь (в)виду, (по)двое.

## 2 вариант

1. В каком ряду пропущена одна и та же буква?

- 1) Обн..вление, в...лнистый, изб...роздить, всп...хать.  
2) Сп...сатель, м...лотить, ист...пник, пог..стить.  
3) П..стреет, т...нистый, ст..клянный, см...ниться.  
4) В...днелся, ч...слительное, ст...хотворение, пос...лилось.

2. В каком ряду во всех словах следует писать букву О?

- 1) Выск...чить, предпол...жение, к..снуться, пл...вучий.  
2) Тво...рение, вск...чить, заг...релый, з...рница.  
3) Оз...ренный, накл...нение, ур...вень, р...сла.  
4) Вым...кнуть, р...стовщик, уг...реть, пл...вчиха.

3. В каком ряду (или рядах) во всех словах следует писать букву И?

- 1) выч...т, взб...раться, отг....рать, переб...рать.  
2) оп...раться, разж...гать, бл...стательный, перест...лать.

3) соб...ратель, уд...рая, вым...рать, зап...ртый.

4) прин...мать, нач...нать, сн...мать, сж...мать.

4. В каком ряду во всех словах следует писать букву Ё:

1) Ш...тландка, капюш...н, сч...т, маж...рный

2) Ш...рты, пощ...чина, обж...ра, Печ...ра

3) Крыж..вник. ш...к, ш...пот, ш...фер

4) Ож...г (руку), веч...рка, ж...лудь, ж..сткий.

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1) ц...трус, ц ....тата, ц.....тра, ц....корий

2) ц...вилизация, отц..., жрец..., позиц....я

3) певц...м, жрец...м, птиц...й, наглец...м

4) львиц...й, водиц...й, сестриц...й, песц...м

6. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1) р..зрастаться, р...становка, р..зрыв, р..сказ

2) ...тозвать, в...зглавить, д..поздна, пр..матерь

3) пр..звание, пр..годиться, пр..способить, пр...датель

4) пр...знание, пр..образовать, пр..людия, пр...личный

7. Укажите номера слов, которые пишутся с буквой Ы:

1) сверх...нтересный

2) пред...сторический

3) дез...нфекционный

4) пред...юльский

8. В каком ряду во всех словах пишется Ъ?

1) об..емный, пред..явитель, п..еса, раз...яснение

2) ад..ютант, раз..яренный, раз..езд, двух...ярусный

3) в..южная, пред...обеденная, кан...он, с...язвить

4) бур..ян, из...ятие, бел...этаж, суб...ективный

9. В каком примере в глаголе на месте пропуска пишется Ъ?

- 1) Повесть о разорении Рязани Батыем заканчивает...ся похвалой защитникам России.
- 2) Скотинины ничему не могут научит...ся и тем гордятся.
- 3) Недаром говорит...ся, что дело мастера боит...ся.
- 4) Хочет...ся в рай, да грехи не пускают.

10. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква О?

А) ож...говый      Б) ноч...вка      В) перч...ный      Г) волч...нок

- 1) А, В, Г      2) А, В      3) А, Г      4) Б, Г

11. В каком слове на месте пропуска пишется НН?

- 1) продума...ый
- 2) беш...ый
- 3) асфальтирова...ый
- 4) дорога асфальтирова...а

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется две буквы Н?

Здесь есть хорошая гости(1)ица, особе(2)о знаменитая своими цыплятами, туше(3)ыми в пря(4)остях.

- 1) 1, 2, 3      2) 2      3) 2, 3      4) 1, 4

13. Укажите причастие с окончанием –ИМ (ЫМ)

- 1) с приехавш...м товарищем
- 2) запущенн...м саду
- 3) в обезлюдевш...й деревне
- 4) о расстилающ...мся растении

14. В каком ряду во всех словах пропущена буква Я?

- 1) сто...щий (дешевле), (они) вып...тся, раста...л
- 2) та...щий (снег), (они) встрет...т, ла...ть
- 3) закле...ный, (они) езд...т, раска...лся
- 4) вер....щий, (они) выраст...т (урожай), измер...нный



15. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква У (Ю)?

1. учителя исправ...т, ошибки, гон...щийся за славой
2. потоки воздуха колыш...т травы, та...щий снег
3. кол...щий дрова, друзья невзначай обид...т
4. портные скро...т недостатки фигуры, терп...щий невзгоды

16. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- 1) Из ее груди вырвался (не)человеческий вопль.
- 2) В городской думе поговаривали о метро, но как-то (не)уверенно.
- 3) Ему снился огромный луг, поросший никогда (не)виданными им цветами.
- 4) Свой дорогу найдет, а чужому (не)зачем сюда соваться.

17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НЕ?

Барон н(1) жалел н(2) времени, н(3) денег на поиски виновника своего позора и уже н(4) о чем, кроме мести, н(5) мог и думать.

- 1) 1, 4            2) 2, 3, 4            3) 1, 5    4) 4

18. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (ракета) носитель, (равномерно) окрашенный, (город) герой
- 2) (горько) сладкий, (пьеса) сказка, (пол) ложки
- 3) (свинцово) медный, (угольно) металлургический, (полу) раздетый
- 4) (тренер) инструктор, (утомительно) долгий, (контр) атака

19. В каком ряду все слова пишутся слитно?

- 1) (анти) пригарный, вряд (ли), (лесо) парковый
- 2) (пол) дороги, как (бы), электро (товары)
- 3) (по) пусту, (в)следствие дождя, нырнуть (в) глубь
- 4) (светло) коричневый, иметь (в)виду, (по)двое.

